

Studie- och yrkesvägledningsplan – hela skolans ansvar för [Skolans namn]

1. Inledning

Studie- och yrkesvägledningen är hela skolans ansvar och ska integreras i undervisningen för att ge eleverna breddade perspektiv på arbetslivet och stärka deras självkännet. Målet är att säkerställa att elevernas val av studier och yrken inte begränsas av kön, social eller kulturell bakgrund.

Studie- och yrkesvägledning kan beskrivas i både vid och snäv bemärkelse. Vägledning i vid bemärkelse är all den verksamhet som bidrar till att ge elever kunskaper och färdigheter som underlag för att fatta beslut om framtida studie- och yrkesval. Det handlar till exempel om praktiska arbetslivserfarenheter, undervisning som rör arbetslivet, studiebesök, utbildningsinformation och aktiviteter för att utveckla elevens självkännet. Studie- och yrkesvägledning i snäv bemärkelse är den personliga vägledning som studie- och yrkesvägledaren ger i form av vägledningssamtal, individuellt och i grupp. Här ges den enskilde eleven möjlighet att reflektera över sig själv i relation till olika framtidsvägar.

Genom en levande SYV-plan säkerställs systematisk planering och genomförande av studie- och yrkesvägledning som hela skolans ansvar. Planen ska arbetas fram årligen tillsammans med skolans berörda resurser såsom rektor, lärare och studie- och yrkesvägledare. Delaktighet och samverkan ska genomsyra arbetet.

2. Syfte och mål

Här funderar ni över era specifika mål med arbetet och ert syfte. Nedan är ett antal **förslag** att utgå ifrån.

Skolans vägledningsarbete ska stödja eleverna i att:

- Utveckla självinsikt och fatta välgrundade studie och yrkesval.
- Utforska och granska utbildnings- och yrkesmöjligheter.
- Göra skolans lärande mer relevant med hjälp av arbetslivet, både teoretiskt och praktiskt.
- Inhämta arbetslivserfarenheter genom t.ex. prao och studiebesök.
- Främja elevernas motivation och engagemang i sina studier genom att synliggöra relationen till framtida mål.
- Motverka att val begränsas av kön och social och kulturell bakgrund

3. Ansvarsfördelning.

- **Rektor och biträdande rektor:** Ansvara för skolans SYV-plan och dess genomförande och utvärdering. Säkerställa samverkan mellan skola och arbetsliv samt stödja personalens insatser och skapa goda förutsättningar.
- **Studie- och yrkesvägledare (SYV):** Genomföra vägledningssamtal, omvärldsbevaka och tillhandahålla övrig personal aktuell kunskap och information om aktiviteter som erbjuds under året kopplat till studie- och yrkesvägledning. SYV är också en viktig resurs i frågor såsom prao och gymnasieval. Vara bollplank och resurs till övrig personal.
- **Lärare:** Integrera studie- och yrkesvägledning i undervisningen och belysa kopplingar till arbetsliv och kompetensförsörjning, samt utmana föreställningar kopplade till kön, social bakgrund och kultur. Samverkan med skolans SYV för att säkerställa synergier och kvalitativ undervisning kopplat till vägledningsarbetet.
- **Mentor:** Föra dialog med elever om framtida studier och yrken under mentorstid. Samverkan med skolans lärare och SYV för att säkerställa synergier och kvalitativ undervisning kopplat till vägledningsarbetet.
- **Praoansvarig (PA):** Skolans kontaktperson för Praktikplatsen.se. Samordna och säkerställa informationsspridning till skolans övriga personal kopplat till prao. Vid behov involvera skolans SYV som resurs. Säkerställa att matchningen av praoplatser är lämpliga utifrån elevernas förutsättningar.

4. Aktiviteter och insatser

Nedanstående är **förslag** på aktiviteter men att det är upp till varje respektive skola att gemensamt utveckla och ta fram aktiviteter och insatser utifrån elevgruppens behov samt att det tydligt framgår vem som bär ansvaret för de olika aktiviteterna.

4.1 Generella insatser (åk F–9)

- **Integrera i undervisningen:** Alla ämnen ska bidra till att ge elever insikt i hur kunskaper kopplas till arbetslivet.
- **Normkritiska perspektiv:** Undervisningen ska utmana föreställningar kopplade till kön, social och kulturell bakgrund.
- **Studiebesök i den mån det går.**

4.2 Individuell vägledning

- Enskilda samtal där elever reflekterar över framtida studier och yrken.
Fyll på utifrån förutsättningar och aktuell verksamhet

4.3 Årskursanpassade aktiviteter

- **Åk 7:** Introduktion till arbetslivet och självkänedom.
- **Åk 8:** Prao (5 dagar) inklusive före-, under och efterarbete. Delar av kedjan av aktiviteter inom Gymnasiedagarna och Future Skills. Klassbesök och gruppvägledningsbesök.
- **Åk 9:** Prao (5 dagar) inklusive före-, under och efterarbete. Delar av kedjan av aktiviteter inom Gymnasiedagarna och Future Skills samt besök på Gymnasiemässan. Stöd i ansökan av gymnasievalet. Klassbesök och gruppvägledningsbesök.

4.4 Prao

Prao är obligatoriskt sedan 2018 och en stor möjlighet för eleverna att få en första inblick över arbetslivet men även en del i deras studie- och yrkesvägledningen. Prao har många fördelar.

- Det är en chans att få prova på olika yrken, lära sig mer om arbetslivet och utveckla självförtroendet.
- Fördelar att eleverna likvärdigt får samma förutsättningar att komma i kontakt med arbetslivet och bygga sitt nätverk.
- Många elever kan få möjligheten att upptäcka nya förmågor och intressen tack vare prao.
- Elever som exempelvis kämpar i skolan av olika anledningar kan få möjlighet att få "blomma" utanför skolan med nya personer och i ett nytt sammanhang.
- Skulle eleverna hamna på en arbetsplats som inte blir så bra så är det värdefulla lärdomar också.

De skolor som har med prao i årshjulet och i den långsiktiga planeringen skapar bättre förutsättningar för att få till samarbeten mellan pedagoger och SYV och på så vis nyttja resurserna på ett optimalt sätt. Pedagoger kan använda praon i den befintliga undervisningen på ett klokt sätt och SYV kan koppla ihop elevernas kunskaper och erfarenheter från praon med det stundande gymnasievalet.

Skolan säkerställer också att alla elever får samma likvärdiga förberedelser och förutsättningar före, under och efter deras prao. Om eleverna får goda upplevelser kan motivationen och framtidstron förbättras och måluppfyllelsen öka.

Före

- Planera årsvis hur skolan ska nyttja prao på bästa sätt i den befintliga undervisningen. Lämplig uppgift i något av de befintliga skolämnena, se förslag i bilaga 4. Vem och hur förbereds eleverna på bästa sätt?

Både vad gäller att välja plats och sedan inför veckan. Hur följs elevernas upplevelse och lärdomar upp och av vem?

- Riskbedömning av arbetsplatser där eleverna skaffar egna platser samt ser över matchningen.
- Ta hjälp av interaktiva praoguiden för [lärare](#), [elever](#) och [arbetsgivare](#).

Under

- Visa engagemang för både eleven och arbetsplatsen, besöka helst, annars ett telefonsamtal.

Efter

- Följ upp individuellt och i helklass med hjälp av en enkät; elevernas upplevelse, lärdomar och reflektioner.
- ~~Säklart~~ följ upp elevernas uppgift i det ämnet som de fick inför sin prao.
- Planera in lektion om CV-skrivning och information om gymnasievalet i anslutning till avslutad prao-period.
- Ta hjälp av de färdiga frågorna i bilagan.

4.5 Gymnasievalet

Gymnasiedagarna och Future Skills är en kedja av aktiviteter med målet att stärka elevernas valkompetens och framtidstro. På Gymnasiedagarnas webbplats finns information, material och vägledning inför gymnasievalet riktat till både elever och vårdnadshavare. Under året erbjuds även olika aktiviteter till elever och/eller vårdnadshavare såsom studiebesök och digitala informationstillfällen. Informationen om aktuella insatser publiceras på gymnasiedagarna.se

Varje höst arrangeras **Gymnasiemässan**. Där samlas under tre dagar regionens gymnasieskolor samt branscher och oberoende studie- och yrkesvägledning.

Årligen arrangerar Göteborgsregionen även en anpassad gymnasiemässa som riktar sig till elever som ska söka till anpassad gymnasieskola. Mässan äger rum en dag varje höst och hålls i GR:s lokaler i Gårda, Göteborg. Förberedelser för både elever och vårdnadshavare finns på webben och ni hittar dem [här](#), under förbered er.

Studiebesök erbjuds från regionens företag i olika branscher under särskilda veckor. Ta hjälp av studiebesöken i er befintliga undervisning och väv in kunskap som ni annars skulle gå igenom i klassrummet. Ta hjälp av ChatGPT/Copilot eller annat AI-verktyg så får ni skraddarsydda tips på

upplägg och uppgifter. Ta kontakt med kontaktpersonen inför studiebesöket så att ni hittar ett bra samarbete och upplägg för besöket tillsammans.

5. Övrig samverkan med arbetsliv och högre utbildning

- Föreläsningar och studiebesök.
- Samarbete med näringslivet för att skapa relevanta aktiviteter som kopplar till framtida yrken.

Fyll på skolans egna samarbeten med externa aktörer och internt arbete

6. Uppföljning och utvärdering

En viktig del av arbetet är att följa upp kontinuerligt, utveckla och förbättra. Ett bra verktyg är att utvärdera elevernas upplevelse, förslag finns i bilagan.

- **Prao och aktiviteter:** Utvärdering genom enkäter och samtal.
- **Arbetsgrupp för den generella studie- och yrkesvägledningen:** Regelbundna möten för att planera, utveckla samt följa upp årets insatser.
- **Elevens utveckling:** Dokumenteras löpande i samverkan mellan SYV, mentor och lärare.

7. Stödmaterial

Stödmaterial för prao

- Interaktiv praoguide att använda som en förberedande lektion inför prao-perioden. [Praoguiden – Skola](#)
- Interaktiv praoguide för eleverna som ett stöd före, under och efter. [Praoguiden – Elev](#)
- En inspirerande guide för arbetslivet att använda för att utveckla upplägget med förslag på uppgifter etc. [Praoguiden – Arbetsliv](#)
- Mer inspiration om planering, uppföljning finns att hämta här: [För skolpersonal – Göteborgsregionens digitala praostöd](#)

Stödmaterial för gymnasievalet

- [Gymnasiedagarna och Future Skills](#)
- [Skolverket - Utbildningsguiden](#)
- [DinTalang | Lita på din talang.](#)
- [Indra](#)



Övrigt stödmaterial inom studie- och yrkesvägledning

- [Fullföljda studier – Kunskapsbank med metoder, fakta och forskning](#)
- [Syvonline.se](#)

8. Årshjul med aktiviteter för läsåret 2026/2027

När	Aktivitet	Vilka	Ansvarig	Kommentar
Aug	Planera och uppdatera SYV-planen	Rektor, lärare, praktikansvariga (PA) och SYV	Rektor	Se bilaga, punkt 1
Aug/sep	Förträff Gymnasiedagarna	SYV och lärare	SYV	
Vecka 40-41	Studiebesök Gymnasiedagarna	Åk 8-9	Rektor, mentor eller SYV	Olika studiebesök, både fysiska och digitala erbjuds från arbetslivet
12 Okt	Gymnasiemässa inför val till anpassad gymnasieskola	Elever i anpassad grundskola	Rektor	Individintegrerade elever. Mässan äger rum på GR
3-5 nov	Gymnasiemässan	Åk. 9	Rektor	Uppmuntra även årskurs 8 och vårdnadshavare
22 okt	Digitala informationsmöten för vårdnadshavare, arrangör GR	Åk 8-9	Rektor	Spridning i skolans kanaler (Vklass, Unikum etc)
Vecka x	Enskilda vägledningssamtal	Åk. 7	SYV	
Vecka x	Enskilda vägledningssamtal	Åk. 8	SYV	Ta hänsyn till praoarbetet
Vecka x	Enskilda vägledningssamtal	Åk. 9	SYV	Ta hänsyn till praoarbetet
Vecka x	Prao förberedelser	Åk. 9	Mentor, PA, SYV	Ta hjälp av praoguiden och planera in minst två tillfällen
Vecka x	Eleverna ute på prao	Åk. 9	Mentor, PA, SYV	Besök eller avstämning under veckan
Vecka x	Prao uppföljning	Åk. 9	Mentor, PA, SYV	Redovisning i helklass, elevuppföljning individuell. Bilaga punkt 3
Vecka x	Prao förberedelser	Åk. 8	Mentor, PA, SYV	Ta hjälp av praoguiden och planera in minst två tillfällen
Vecka x	Eleverna ute på prao	Åk. 8	Mentor, PA, SYV	Besök eller avstämning under veckan
Vecka x	Prao uppföljning	Åk. 8	Mentor, PA, SYV	Redovisning i helklass, elevuppföljning individuell. Bilaga punkt 3
Dec	Antagning till gymnasieskolan	Åk. 9	SYV	Gymnasievalet öppnar och sista valdag är xx. Preliminärt antagningsbesked skickas ut i april och slutantagningsbesked kommer runt midsommar.
Jan	Avstämningsmöte	Rektor, PA, lärare och SYV	Rektor	Hur gick höstterminen, uppdatera SYV-planen
Hela året	En resurs/stöd/bollplank i SYV insatser	Lärare	SYV	
Vecka x	Lektion om CV och personligt brev	Åk. 8-9	Mentor, SYV	I anslutning till efter prao-perioderna

PA = Praktikansvarig

9. Bilagor

Bilaga 1. Förslag på agenda för uppstartsmöte skola-arbetsliv

Skolans nuläge och ett önskat läge

Vad fungerar bra idag? Vad fungerar mindre bra? Vad vill vi göra mer av?
Finns redan en befintlig SYV plan? Eller ska vi skapa en ny tillsammans utifrån
mall?

Praoprocessen

- Hur förbereds eleverna idag? Av vem?
- Ingår det någon uppgift i ett befintligt ämne under praon som eleverna får med sig
- Besöks eleverna under sin prao av skolan?
- Hur följs det upp efteråt?

Gymnasievalprocessen

- Hur förbereds eleverna inför gymnasievalet, gymnasiemässan?
- Hur följs besöket på mässan upp?
- Studiebesöken som erbjuds under temaveckorna, vem driver det?

Nästa möte

...och vad som ska göras fram till dess diskuteras.



Bilaga 2. Förslag på uppföljning och planeringsmöte inför kommande läsår

- Vad har gått bra det senaste läsåret/termin och något som behöver förbättras?
- Följ upp genomförda uppföljningar
- SYV-planen gå igenom och uppdatera för kommande läsår
- Prao
- Gymnasievalet
- Övrigt

Bilaga 3. Förslag på utvärderingsfrågor efter prao-period riktad till eleverna

Använd denna [länk](#) så finns en färdig enkät redan i programvaran Forms. Resultatet kan du sedan be ChatGPT (eller annan AI-tjänst) att sammanställa.

Utvärdering prao

1. Har du fått information om hur praon går till? Välj ett alternativ.

- Ja, av lärare
- Ja, av någon annan
- Nej
- Vet inte

2. Har du fått information om hur du söker praoplats via [praktikplatsen.se](#)? Välj ett alternativ.

- Ja, av lärare
- Ja, av någon annan
- Nej
- Vet inte

3. Har du fått information om varför du ska ut på prao? Välj ett alternativ.

- Ja, av lärare
- Ja, av familjemedlem
- Ja, av någon annan
- Nej
- Vet inte

4. Hur mycket förberedelser fick du i skolan inför din praovecka? Välj ett alternativ.

- Mycket förberedelser
- Ganska mycket förberedelser
- Ganska lite förberedelser
- Inga förberedelser

5. Hur valde du din praoplats? Välj ett alternativ.

- Jag valde praoplats från [praktikplatsen.se](#)
- Jag ordnade en egen plats

6. Om du ordnat en egen praoplats, skriv gärna varför. (Om inte – gå vidare till nästa fråga)

- Ange ditt svar:

7. Pratade lärarna med dig om vad du lärt dig efter praoveckan? Välj ett alternativ.

- Ja, vi pratade mycket om det
- Ja, vi pratade lite om det
- Nej, vi pratade inte alls om det

8. Hur fick du berätta om praon när du kom tillbaka till skolan? Du kan välja flera alternativ.

- Vi fick prata med varandra i klassrum
- Jag fick prata ensam inför resten av klassen
- Jag fick skriva en text om praon
- Annat sätt
- Jag fick inte berätta om praon

9. I vilka skolämnen fick du möjlighet att arbeta med praon? Du kan välja flera alternativ.

- Svenska
- Engelska
- Matematik
- SO-ämnen
- NO-ämnen
- Idrott och hälsa
- Bild
- Slöjd
- Annat ämne
- Vet inte

10. Fick du nya tankar på praon, om vad du vill jobba med i framtiden? Välj ett alternativ.

- Ja, jag blev mer intresserad av att jobba med yrken som fanns på min praoplats
- Ja, jag blev mindre intresserad av att jobba med yrken som fanns på min praoplats
- Nej, jag fick inga nya tankar om vad jag vill jobba med i framtiden

11. Hur ser du på dina egna styrkor efter praon? Välj ett alternativ.

- Jag har upptäckt nya styrkor hos mig själv
- Jag har samma styrkor som jag visste innan
- Jag har inte så många styrkor som jag trodde

12. Hur ser du på skolarbetet efter genomförd praon? Välj ett alternativ.

- Skolarbetet känns roligare efter praon
- Skolarbetet känns som vanligt
- Skolarbetet känns tråkigare efter praon

Bilaga 4. Tips från skolor hur de använt prao i befintlig undervisning

Genom att få med prao i läsårsplaneringen kan ni inkludera övrig skolpersonal och bidra till elevernas studie-och yrkesvägledning och även tillsammans bestämma i vilket eller vilka ämnen som prao ska vara en del i. På nästa sida finns en färdig uppgift att printa ut och dela ut till eleverna.

För mer tips och inspiration kika på länken nedan:

[För skolpersonal – Göteborgsregionens \(GR\) digitala praostöd](#)

Dessa aktiviteter gör prao-veckan mer betydelsefull för eleverna och sparar tid för dig som lärare. Genom att få med prao i läsårsplaneringen kan ni inkludera övrig skolpersonal i planeringsarbetet och bidra till elevernas studie-och yrkesvägledning.

Ta gärna hjälp av AI för att få konkreta tips på lämpliga uppgifter beroende på vad som pågår i respektive ämne i anslutning till klassens prao-period.

- **Engelska:** Låt eleverna göra en presentation om sin vecka och vad de har lärt sig, välj ut frågor utifrån uppgiften ovan.
- **Svenska:** Eleverna kan skriva ett reportage om sina upplevelser och ge en muntlig redovisning.
- **Bild:** Skapa en uppgift där eleverna illustrerar något från sin prao.
- **Samhällskunskap:** Arbeta med hållbarhetsfrågor kopplade till elevernas prao-erfarenheter.
- **Mentorstid:** Låt eleverna föra praodagbok, se nästa sida (bilaga 5).

Bilaga 5. Praodagbok – reflektionsuppgift

Instruktioner

Varje dag under din praoo ska du skriva ner tankar och reflektioner utifrån frågorna nedan. Ta dig tid att fundera över varje fråga och svara så utförligt som möjligt. Skriv dina svar i ett separat dokument eller anteckningsblock. Ta gärna foton på olika delar under veckan, t. ex. hur entrén ser ut, var du äter din lunch och några personer som du fått träffa under veckan. Obs! Se till att fråga om lov först.

Frågor att besvara varje dag:

1. Vad har du gjort idag? Beskriv dina arbetsuppgifter och vad du har fått lära dig.
2. Hur kände du dig under dagen? Var något särskilt roligt, svårt eller utmanande?
3. Vad lärde du dig om dig själv idag?
4. Hur reagerade du på nya situationer och arbetsuppgifter?
5. Vilka personer har du arbetat med idag och hur samarbetade ni?

Extra frågor för varje dag:

Dag 1

- Vad var ditt första intryck av arbetsplatsen?
- Hur fungerar arbetsplatsens rutiner och organisation?

Dag 2

- Vilka färdigheter tror du är viktiga för att göra ett bra jobb här?
- Ser du några exempel på hur arbetsplatsen arbetar med säkerhet eller miljöfrågor?

Dag 3

- Hur tror du en vanlig arbetsdag ser ut för någon som jobbar här?
- Vilka utmaningar tror du finns inom den här branschen?

Dag 4

- Vilka egenskaper verkar vara viktiga för att lyckas inom det här yrket?
- Hur bidrar detta arbete till samhället?

Dag 5

- Kan du tänka dig att jobba inom denna bransch i framtiden? Varför/varför inte?
- Vad har varit det mest givande du har upplevt under din praovecka?

Sammanfattning efter praoo

Efter din sista praoo, reflektera över veckan och besvara följande frågor:

1. Vilka nya kunskaper eller insikter har du fått under veckan?
2. Hur har din bild av arbetslivet förändrats?
3. Vad har du lärt dig om dig själv och vad du vill göra i framtiden?


Bilaga 6. Övning praointyg

När du har genomfört din praovecka kommer du att få ett praointyg ifyllt av ansvarig på din praoplats. Detta intyg kan vara värdefullt för dig att använda i ditt framtida jobbsökande!

Titta på intyget och fundera kring de olika kriterierna. Som praoelev får du ett omdöme på följande moment:

- Passa tider
- Intresse
- Initiativförmåga
- Uppträdande

Försök komma på exempel kring vad du tror är viktigt under varje moment. T.ex. hur kan du visa intresse eller ta egna initiativ? Skriv ner dina svar.

 praktikplatsen

Praointyg

har genomfört prao på följande plats:

Verksamhet:	Yrke:
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Adress:	Kontaktperson:
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Arbetsuppgifter:	Arbetstider:
<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

Omdöme

Passa tider:	<input type="radio"/> Mycket bra	<input type="radio"/> Bra	<input type="radio"/> Mindre bra
Intresse:	<input type="radio"/> Mycket bra	<input type="radio"/> Bra	<input type="radio"/> Mindre bra
Initiativförmåga:	<input type="radio"/> Mycket bra	<input type="radio"/> Bra	<input type="radio"/> Mindre bra
Uppträdande:	<input type="radio"/> Mycket bra	<input type="radio"/> Bra	<input type="radio"/> Mindre bra

Närvaro: Mån Tis Ons Tor Fre

Vecka:

Årtal:

Omdöme:

Underskrift kontaktperson:

Bilaga 7. Brev att mejla ut till vårdnadshavare inför prao

Dags för prao – tips till dig som vårdnadshavare

Prao står för praktisk arbetslivsorientering och ger elever möjlighet att prova på arbetslivet. Prao är obligatoriskt i grundskolan. Du som vårdnadshavare har en viktig roll i att uppmuntra och stödja ditt barn under deras, kanske första, möte med arbetslivet. Här hittar du några tips på saker som kan vara bra att tänka på när ditt barn ska ut på prao!

Ny miljö och nya människor kommer också med utmaningar. Prao handlar inte bara om att utföra specifika arbetsuppgifter. Det handlar även om att få erfarenhet av att vara en del av en arbetsplats. Som vårdnadshavare kan du hjälpa till genom att uppmuntra ditt barn att fullfölja sin prao även när det känns svårt – och att påminna dem om att varje utmaning är en möjlighet att växa och lära sig något nytt.

Varför prao?

- För att kunna göra välgrundade framtida studie och- yrkesval är det viktigt att ditt barn får kunskap om arbetsmarknaden och erfarenheter av olika yrkesområden och branscher.
- Prao hjälper ditt barn att upptäcka vilka kunskaper och förmågor som behövs i arbetslivet. Under veckan får de en inblick i vilka förväntningar som finns i arbetslivet. De får också öva på att visa intresse och att ta egna initiativ.
- Under prao har de möjlighet att knyta nya kontakter som kan leda till framtida extrajobb och sommarjobb. Därför fyller prao en viktig roll i elevernas första CV och personliga brev.
- Prao ger eleverna möjlighet att utvecklas och upptäcka nya sidor hos sig själv.

Ett gemensamt ansvar

Skolan och arbetsplatsen arbetar tillsammans för att säkerställa att ditt barns praoplats är både lämplig och trygg. Detta inkluderar att utse en handledare som stöd på arbetsplatsen och se till att arbetsgivaren följer gällande regler för arbetstider och arbetsmiljö. Under praoperioden är ditt barn försäkrat genom skolan.

Skolan ansvarar för att ditt barn är väl förberett inför sin praoperiod. Ofta får eleverna med sig uppgifter som de ska redovisa när de återvänder till skolan. På så vis får de också kunskap om olika arbetsplatser och yrkesområden genom sina klasskamrater.

Ansök om plats via praktikplatsen.se

Eleverna söker sina praoplats via Praktikplatsens plattform 6 veckor innan deras praovecka. De väljer 7 platser som de kan tänka sig vara på. Eleverna har 2 veckor på sig att ansöka om plats och har möjlighet att göra ändringar under hela ansökningsperioden. Skulle det vara så att eleven inte fått någon av önskade platser tar de kontakt med praktikansvarig på skolan som kan hjälpa till att hitta en tillgänglig plats via systemet. 3 veckor innan deras praovecka blir eleven meddelad via mejl vilken praoplats de har fått. Det är då viktigt att läsa igenom bekräftelsebrevet för att se arbetsplatsens krav gällande arbetstid, kläder rast/lunch och om de vill att eleven kontakter dem innan. Vid sjukdom eller förhinder är det viktigt att eleven meddelar både handledare på arbetsplatsen och praktikansvarig på skolan (handledare rapporterar närvaro i intyget).

Vad kan du göra som vårdnadshavare?

Samtala med ditt barn om vikten av prao och att de, om möjligt, väljer en plats utifrån intresse och framtida studie- och yrkesval. Prata om elevens förväntningar inför prao och stäm av hur det går under veckan.

Alla handledare uppmanas att fylla i ett praointyg där eleverna får ett omdöme i följande kategorier: passa tider, intresse, initiativförmåga och uppträdande. Du som vårdnadshavare kan hjälpa till att förbereda ditt barn genom att samtala om ovanstående.

Vill du veta mer om prao?

Kontakta skolans studie- och yrkesvägledare eller lärare om du vill veta mer om prao. Du kan även besöka [inspirationsportalen](https://www.prao.se) på praktikplatsen.se